

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POST SEF SERVICIU GRAD II

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Clubul Sportiv Municipal Onesti organizează în data de 25 iulie 2017, la sediul său din Onesti, str. Perchiului, nr.3, concurs pentru ocuparea postului de **SEF SERVICIU GRAD II**.

Condiții de participare:

- cetățenie română și cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- are studii economice superioare absolvite cu diplomă de licență;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- are experiență profesională de minim 20 ani;

Constituie avantaj: Cunoștințe de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitatea instituțiilor publice;

Concursul se organizează în două etape, după cum urmează:

I. În data de 25 iulie 2017 ora 10,00 – proba scrisă, care constă într-o lucrare ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos;

II. În data de 27 iulie 2017 ora 10,00 interviul, care va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut minim 70 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la proba scrisă.

Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs se vor depune până la data de 14.07.2017 ora 14,00 la sediul său din Onesti, str. Perchiului, nr.3 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere (se va procura de la Compartimentul Resurse Umane)

- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor minime de participare;
- d) copiile documentelor care să ateste specializări și certificări suplimentare relevante pentru prezentul concurs;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- f) copie după cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Tematica:

- Organizarea și funcționarea sistemului național de educație fizică și sport în România
- Noțiuni de gestiune
- Obligațiile gestionarului
- Inventarierea bunurilor
- Evidența primară a bunurilor intrate și iesește din gestiune
- Angajarea, lichidarea, ordonarea angajamentelor bugetare și legale ce revin compartimentului administrativ
- Atribuțiuni ce revin sefului compartimentului administrativ în ceea ce privește controlul intern/managerial
- Atribuțiuni ce revin compartimentului administrativ și sarcinile de serviciu ale administratorului
- Clasificarea bugetară a cheltuielilor care se fac de către compartimentul administrativ
- Măsuri de protecția muncii
- Codul Muncii

Bibliografie

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 actualizată
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor actualizată
- Hoărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale actualizată
- Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea cluburilor sportive din subordinea MTS
- Fișa postului standard
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
- Ordinul MFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Ordinul MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Ordinul Secretariatului General al guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul MFP nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice
- Bugetul actual al instituțiilor publice
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii actualizată

- **PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS, CANDIDAȚII VOR PREZENTA UN DOSAR CE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE**

- 1.cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Clubului Sportiv Municipal Onesti
- 2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii
- 3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică
- 4. copia după cartea de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în meserie și/ sau în specialitatea studiilor,
- 5. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează
- 6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- 7. curriculum vitae
- Actele prevăzute la pct. 2- 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- Observații:
 - 1. Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într- un dosar cu șină,

- Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane - telefon 0769225822, fax- 0234/314288.