CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL ONEȘTI

NR. 2454/03.12.2024

ANUNT CONCURS

Clubul Sportiv Municipal Onesti, cu sediul în Onesti, str. Perchiului nr. 3, CIF 4353137, jud. Bacau, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: PAZNIC – functie de executie
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NORMA: Intreaga (8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână)
PERIOADA: nedeterminată

1. **Data desfășurării concursului:**
   - 09.01.2025 - ora 10.00 lucrare scrisă
   - 13.01.2025 - ora 10.00 interviu

2. **Locul desfășurării concursului :**
   Sediul clubului Str. Perchiului nr. 3, Onești, Bacău (sala de ședințe).

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de paznic sunt:

- studii medii, minim 10 clase;
- calificare agent de securitate/pază și ordine (detine atestat agent de paza sau face dovada finalizarii unui astfel de curs);
- vechime în munca: minim 5 ani vechime;
- abilități pentru munca în echipă;
- starea sănătății: apt medical;
- obținerea unui punctaj de minim 50 puncte atât la proba scrisă a concursului cât și la proba interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.f)- h) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În aces tcaz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.f)- h), anterior datei de susţinere a probei scrise.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în perioada 04.12.2024-18.12.2024, inclusiv, între orele 8^{00} – 16^{30} (luni – joi) și 8^{00} – 14^{00} (vineri), la sediul Clubului Sportiv Municipal Onesti, str. Perchiului, nr.3.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	**Activităţi**	**Data și ora**
1.	Publicarea anunțului	04.12.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	04.12.2024 ora 10.00 – 18.12.2024 ora 15.00

3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18-19.12.2024
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	23.12.2024 ora 10.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	23.12.2024 ora 11.00-13.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	23.12.2024 ora 15.00
7.	Susţinerea probei scrise	09.01.2025 ora 10.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	09.01.2025 ora 14.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	09.01.2025 ora 14.30-15.30
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	10.01.2025 ora 10.00
11.	Susţinerea interviului	13.01.2025 ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	13.01.2025 ora 13.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	14.01.2025 ora 10
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	14.01.2025 ora 12
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	15.01.2025

BIBLIOGRAFIA- la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de PAZNIC

- Legea 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor; cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotararea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor; cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare; (notiuni referitoare la drepturile si obligatiile salariatilor, drepturile si obligatiile angajatorului);
- Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă; cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor; cu modificările şi completările ulterioare;

Tematica:

- Sistemul de paza si dispozitivul de paza;
- Mijloace tehnice folosite in paza;
- Postul si agentul de paza;
- Obligatiile si drepturile personalului de paza;
- Atributiile si raspunderile personalului de paza;
- Documentele specifice necesare executarii evidentei serviciului de paza si modul de utilizare a acestora;
- Accesul in obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor si mijloacelor de transport;
- Principalele reguli de comportament, reguli de protectia muncii si PSI.

Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.

Concursul va avea loc la sediul Clubului Sportiv Municipal Onesti în data de 09.01.2025, ora 10.00, la sediul său din Onesti, str. Perchiului, nr.3, jud. Bacau, interviul se va susține într-un termen de maximun 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0729/397438, la adresa de e-mail: csmonesti@yahoo.com și pe website: https://csmonesti.ro/, persoană de contact: Agache Alina, având funcția de Referent de specialitate -Resurse umane.

Intocmit,
Referent de specialitate III
Agache Alina